

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PIVETTA STEFANO

Indirizzo

Telefono 0434-388660 (UFFICIO)

Fax 0434-94207 (UFFICIO)

E-mail Stefano.pivetta@comune.roveredo.pn.it

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 02.01.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ROVEREDO IN PIANO – VIA CARDUCCI, 11 -33080 ROVEREDO IN PIANO (PN)
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE (AMMINISTRAZIONE COMUNALE)
- Tipo di impiego FUNZIONARIO TECNICO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO OPERE PUBBLICHE- AMBIETE – MANUTENZIONE GIA' RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI IN AMBITO COMUNALE (ORA IN ASTER CON PORDENONE)  
RESPONSABILE COMUNALE UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI GEOMETRA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA, TOPOGRAFIA
- Qualifica conseguita GEOMETRA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ITALIANA

TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CORSO DI COMUNICAZIONE E LEADERSEEP

RESPONSABILE DEL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE AMBIENTE.

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E ORGANIZZATIVA, PIANI OPERE PUBBLICHE, PROCEDURE ESPROPRIATIVE, GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALL'UNITA' OPERATIVA, PROGETTAZIONE DI OPERE.

RESPONSABILE COMUNALE UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE

OTTIMO UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE IN GENERE ANCHE CON DIVERSI SISTEMI OPERATIVI .

GESTIONE DEL SISTEMA DI RETE E TELEFONIA DELL'ENTE

BUON UTILIZZO DI DIVERSI PROGRAMMI DI DISEGNO TECNICO-ARCHITETTONICO-ARTISTICO MEDIANTE L'AUSILIO DEL PC (ESPERIENZA DA AUTODIDATTA)

Cat B